


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Морен Эрзинского кожууна
Республики Тыва

Согласовано
Педагогическим Советом
МБОУ СОШ с.Морен
Протокол № 2
от «30» августа 2022г

Утвержден
приказом директора школы
№ 10 от «30» августа 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и отчисления учащихся

Морен-2022

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления учащихся (далее – Положение) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), отчисления.

1.2. Положение разработано на основании:

□ ст. 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,

□ Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

□ Письма Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014 года № НТ-443/08 «О дальнейшем обучении лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.3. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Правила перевода учащегося.

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета школы. Информацию для педагогического совета готовят классные руководители. На основании решения педагогического совета издается приказ директора о переводе в следующий класс.

2.2. При наличии академической задолженности учащиеся решением педагогического совета могут быть условно переведены в следующий класс. По каждому такому случаю на педагогическом совете по переводу заслушиваются классный руководитель и учитель того предмета, по которому имеется академическая задолженность, чтобы проанализировать причины задолженности.

2.3. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в обязательном порядке должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Срок ликвидации академической задолженности устанавливает педагогический совет на основании анализа причин академической задолженности. По окончании установленного срока

педагогическим советом принимается решение о дальнейшем обучении учащегося.

2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные педагогическим советом сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет классный руководитель, который своевременно информирует родителей (законных представителей) о состоянии дел по ликвидации академической задолженности и заместитель директора по УВР.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода учащихся в другие принимающие образовательные организации, происходит в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.7. Директор исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.8. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- получают документ, подтверждающий согласие администрации принять данного ученика (справку-подтверждение);
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение.

2.9. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.10. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переходом, справки-подтверждения из принимающей образовательной организации, директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода.

2.11. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом, справки из школьной библиотеки об отсутствии задолженности директор принимает решение о выдаче совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующих документов:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (табель успеваемости, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора, классного руководителя;
- медицинскую карту.

2.12. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.13. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о зачислении учащегося в принимающую организацию, о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.14. Классный руководитель класса, из которого выбыл учащийся, проверяет поступление выбывшего ученика в указанную общеобразовательную организацию в срок не позднее одной недели со дня выбытия; делает соответствующую запись напротив фамилии учащегося на всех предметных страницах классного журнала о выбытии с указанием даты и номера приказа.

2.15. В случае принятия решения о прекращении деятельности общеобразовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переходить учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на переход.

2.16. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности директор школы обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, причинах, а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на переход в принимающую организацию.

2.17. После получения соответствующих письменных согласий директор школы издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.18. Директор исходной организации передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся.

2.19. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3. Права на отчисление учащихся.

3.1. Отчисление учащихся проводится в следующих случаях:

3.1.1. в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения из принимающей организации;

3.1.3. по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

3.1.4. на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о желании получать основное общее образование вне организации в форме семейного образования, среднее общее образование в форме самообразования.

3.1.5. по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации с.Эрзин, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования;

3.1.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (ГИА), получают документы государственного образца о соответствующем уровне образования, отчисляются из образовательной организации и имеют право продолжить свое образование в образовательных учреждениях следующего уровня.

Решение об отчислении учащихся 9, 11 классов принимается педагогическим советом в установленном порядке и утверждается приказом директора.

3.3. Учащиеся, не прошедшие ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования, они могут продолжить обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования либо вне таких организаций, в форме семейного образования.

3.4. Учащиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выдачей справки об обучении и вправе пройти ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

3.5. Учащиеся 11 классов, не прошедшим повторную аттестацию хотя бы по одному предмету, отчисляются из образовательной организации, им выдается справка об обучении установленного образца (*Приложение 1*). В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 10-11-м классах.

3.6. Учащийся, достигший 18-летнего возраста, вправе оставить школу на основании личного заявления с указанием причин прекращения образования. На основании личного заявления совершеннолетнего учащегося директор издает приказ об отчислении совершеннолетнего учащегося из школы.

3.7. Несовершеннолетний учащийся может быть отчислен из школы лишь при следующих условиях:

3.7.1. обязательное достижение 15-летнего возраста;

3.7.2. наличие согласия:

- родителей (законных представителей);

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при

органа исполнительной власти;

- управления образования.

3.8. Для получения разрешения на оставление школы несовершеннолетним учащимся его родители (законные представители) подают заявление на имя Начальника управления образования и Председателя Комиссии по делам несовершеннолетних.

3.9. Директор информирует управление образования о намерении несовершеннолет. его учащегося оставить школу, на основании заявления родителей (законными представителями) переданного ему.

3.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры к продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.11. На основании документально оформленного решения Комиссии по делам несовершеннолетних, согласно управления образования директор издает приказ об отчислении данного несовершеннолетнего ученика из школы.

3.12. Отчисление происходит по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон учебно-воспитательного процесса:

осуждение учащегося и направление его в учреждения исполнения наказания;

признание учащегося полностью неспособным к продолжению обучения в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

смерть учащегося;

признание судом учащегося умершим или безвестно отсутствующим.

3.13. Приказ об отчислении издается директором на основании документа, подтверждающего невозможность учащегося продолжать обучение в дальнейшем. Документы учащегося, хранящиеся в канцелярии, в данном случае выдаются под роспись его родственникам (по предъявлению соответствующих документов).

3.14. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное

функциональные организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.16. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.17. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.