

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Морен Эрзинского кожууна  
Республики Тыва

Принято на Педагогическом  
Совете  
МБОУ СОШ с.Морен  
Протокол № 1  
от «23» августа 2022г

приказом директора школы  
№ 8а от «23» августа 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме учебных занятий МБОУ СОШ с.Морен**  
**в условиях распространения новой**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2022-2023**  
**учебном году**

Морен- 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от

30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.3. письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

1.7. Настоящее Положение регламентирует режим работы МБОУ СОШ с.Морен Эрзинского кожууна в 2022-2023 учебном году.

2. Режим работы МБОУ СОШ с.Морен Эрзинского кожууна , в 2022-2023 учебном году;

2.1.1. В МБОУ СОШ с.Морен Эрзинского кожууна , в 2022-2023 учебном году установить поточный режим работы:

2.1.2. для обучающихся 1-5-х классов в режиме пятидневной рабочей недели;

2.1. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

□ 1-4 классы – начало с 01.09.2022 г., окончание 31 августа 2023 года;

□ 5-11 классы – начало с 01.09.2022 г., окончание 31 августа 2023 года.

Устанавливаются следующие сроки реализации учебного плана:

□ 1- 4 классы – начало с 01.09.2022 г., окончание 25 мая 2023года; □ 5-11

классы – начало с 01.09.2022 г., окончание 31 мая 2023 года.

2.3. Утвердить следующий режим работы:

□ до 07.30 - приход на работу дежурных учителей, администраторов; □ до 07.40 - приход на работу педагогических работников, работающих в первом потоке

2.4. Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов: физики, химии, информатики, иностранного языка.

2.5. При входе в здание школы организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в

целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.6. Устанавливается следующее время начала учебных занятий:

Параллель	начало занятий
1	08.00 - 8.40
2	08.50 - 9.30
3	09.40 - 10.20
4	10.40 - 11.20
5	11.30 - 12.10
6	12.20 - 13.00
7	13.10 - 13.50
8	14.00 - 14.40
9	
10	
11	

2.8. При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 1-11 классов организуется обучение с использованием дистанционных технологий.

2.9. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. Приход и уход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному отдельным приказом.

2.11. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

2.12. Установить 45 минут - временем продолжительности учебного занятия.

2.13. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.14. Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.15. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

### **3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2022 г.:**

3.1. при входе в здание обучающихся дежурным администратором, специалистом по охране труда, педагогом организатором осуществляется сверка обучающихся со списком, допущенных к

учебным занятиям, предоставленных медицинским работником;

3.1.1. проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии;

3.1.1.1. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.1.1.2. при повышенной температуре обучающийся отправляется в Моренский ФАП, приглашается медицинский работник для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь;

3.2. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2020 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;

3.3. справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет медицинскому работнику при входе в здание, после осуществления термометрии;

3.3.1. факт наличия данной справки медицинским работником доводится до сведения дежурного администратора, до классного руководителя;

3.4. обучающиеся не допущенные с 01.09.2022 г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание школы.

#### **4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса**

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

4.2.1. учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета с отметкой в журнале проветривания;

4.3. Учителя, работающие в 1-х и 5-х классах, ежедневно встречают обучающихся 1 и 5 классов.

4.4. Учителя, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся в гардероб или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.

4.5. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных

кабинетах и рекреациях во время перемен.

- 4.6. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.
- 4.7. Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 08.00 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.
- 4.8. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
- 4.9. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.
- 4.10. Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику.
- 4.11. Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.
- 4.12. Классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.
- 4.13. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.
- 4.14. Классные руководители ежедневно ведут таблицы питания обучающихся, после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.